

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1189112032460 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.07.2025 за
ГРН 2259100863954



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Протоколом собрания учредителей
от 25.06.2025 г. № 12

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАВРИДА - ЦЕНТР»

(Новая редакция)

г. Симферополь
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Таврида - Центр» (далее — «Организация») признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования, основной целью которой является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2 Организация осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.
- 1.3 Организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.4 Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.5 Имущество, переданное Организации ее Учредителем (ями), является собственностью Организации. Учредитель (и) не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 1.6 Наименование Организации:
Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Таврида-Центр».**
Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «Таврида-Центр».**
- 1.7 Тип образовательной Организации — организация дополнительного профессионального образования.
- 1.8 Место нахождения Организации: **Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Козлова, дом 30, квартира 20.**
- 1.9 Учредителями Организации являются:
 - Фоменко Наталья Геннадьевна;
 - Антосик Юрий Анатольевич.
- 1.10 Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.11 Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Крым, другими нормативными правовыми актами, решениями Учредителей и настоящим Уставом.
- 1.12 Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.13 Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на её место нахождения. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также символику.
- 1.14 Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Целью Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2 Предметом деятельности Организации является профессиональное обучение, повышение квалификации, переподготовка, обучение для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительное профессиональное образование руководителей частных охранных организаций, удовлетворение их образовательных и профессиональных потребностей, их профессиональное развитие, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также обучение работодателей (руководителей) и работников (специалистов) вопросам охраны труда, а также по иным направлениям профессиональной переподготовки.
- 2.3 Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам: **программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы, в том числе по программе специальной подготовки контролеров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении**

официальных спортивных соревнований.

- 2.4 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 2.4.1 Программа профессиональной подготовки направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- 2.4.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.4.3 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 2.5 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 2.5.1 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.5.2 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 2.6 Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.
- 2.7 Организация в установленном действующем законодательством порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.6.1 Оказание платных образовательных услуг в области частной охранной деятельности, в порядке, установленном законодательством РФ;
- 2.6.2 Подготовка, повышение квалификации и переподготовка кадров, осуществляющих частную охранную деятельность;
- 2.6.3 Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 2.6.4 Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- 2.6.5 Проведение проверки у граждан Российской Федерации знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием;
- 2.6.6 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в рамках, которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия;
- 2.6.7 Осуществление образовательной деятельности по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- 2.6.8 Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, предусматривающих получение знаний, умений и навыков в целях изучения правил безопасного обращения с оружием;
- 2.6.9 Осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, тренингов с гражданами и организациями, в порядке, установленном законодательством РФ;
- 2.6.10 Оказание информационно-аналитических услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз и консультаций, осуществление научно-производственной и опытно-

конструкторской, научной, научно-исследовательской, правовой, информационно-консультационной деятельности;

- 2.6.11 Оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг по проблемам педагогики, психологии частной охранной деятельности, содержания и методики профессионального отбора и подготовки персонала частных охранных структур;
- 2.6.12 Организация и проведение конференций, выставок технических систем и средств обеспечения комплексной безопасности граждан и имущества организаций, предназначенных для использования в частных охранных и сыскных структурах.
- 2.6.13 Оказание платных образовательных услуг в области транспортной безопасности всех видов транспорта в порядке, установленном законодательством РФ;
- 2.6.14 Осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) и профессионального обучения в области транспортной безопасности всех видов транспорта в соответствии с Федеральным законом РФ «О транспортной безопасности»;
- 2.6.15 Организация и проведение обучения, тренингов, тестирования и аттестации специалистов и руководителей в соответствии с профилем и направлениями образовательных программ, реализуемых Организацией, в том числе обучения в сфере транспортной безопасности всех видов транспорта;
- 2.6.16 Предоставление консультационных услуг по вопросам транспортной безопасности, работ по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, объектов промышленного назначения, связи, здравоохранения и иных объектов.
- 2.7 Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 3.1 Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимают все учредители Организации **единогласно** в течение 10 дней с момента поступления заявления.
- 3.2 Учредитель организации вправе выйти из состава в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.3 Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 4.1 Управление Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 4.2 **Высшим органом управления Организации** являются Учредители.
- 4.3 Основная функция Учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Учредители разрешают вопросы управления Организацией, определяют её внутреннюю структуру, осуществляют надзор за её деятельностью.
- 4.4 Собрание Учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание Учредителей может быть организовано по инициативе Педагогического совета либо Директора.
- 4.5 Принимаемые решения оформляются Протоколом Собрания учредителей, в соответствии с законодательством.
- 4.6 К компетенции собрания Учредителей относятся:
 - 4.6.1 Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 4.6.2 Внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
 - 4.6.3 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
 - 4.6.4 Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
 - 4.6.5 Избрание единоличного исполнительного органа Организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

- 4.6.6 Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4.6.7 Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;
- 4.6.8 Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 4.6.9 Принятие в состав учредителей новых лиц;
- 4.6.10 Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- 4.6.11 Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4.6.12 Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;
- 4.6.13 При необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.
- 4.7 Вопросы, предусмотренные п. 4.6.1, 4.6.2, 4.6.3, 4.6.4, 4.6.5, 4.6.6, 4.6.7, 4.6.8, 4.6.9, 4.6.12 относятся к исключительной компетенции Собрания Учредителей.
- 4.8 Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителей принимаются ими единогласно и оформляются письменно.
- 4.9 Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее - Директор).** Директор подотчетен Учредителям, действует на основании устава и документов, принятых Учредителями. Директор избирается и освобождается от должности решением собрания Учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Собрания Учредителей.
- 4.10 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.11 Директор назначается на должность решением Собрания Учредителей сроком на один год.
- 4.12 Трудовой договор с Директором заключает от имени Организации один из Учредителей.
- 4.13 Условия оплаты труда Директора определяют Учредители.
- 4.14 Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.
- 4.15 К полномочиям Директора относятся решение следующих вопросов:
 - 4.15.1 Определение единой политики деятельности Организации;
 - 4.15.2 Осуществление управлением текущей деятельности Организации, руководство финансово-хозяйственной деятельностью Организации, с правом подписывать договоры без согласования сделок по торгово-закупочной деятельности с ценой договора не превышающей 1 000 000 (один миллион) рублей;
 - 4.15.3 Представление интересов Организации в отношениях с государственными органами, с иными юридическими и физическими лицами;
 - 4.15.4 Утверждение структуры и штатного расписания Организации;
 - 4.15.5 Распределение обязанностей между руководством, работниками Организации;
 - 4.15.6 Определение функций структурных подразделений Организации;
 - 4.15.7 Назначение на должность и освобождение от должности работников Организации, руководителей филиалов и представительств,
 - 4.15.8 Утверждение локальных актов Организации;
 - 4.15.9 Издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
 - 4.15.10 Обеспечение сохранности управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых документов, передача указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - 4.15.11 Принятие решений по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания Учредителей;
 - 4.15.12 Выполнение иных действий по управлению Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.16 Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 4.17 Директор обязан нести ответственность за руководство образовательной деятельностью и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.
- 4.18 **Коллегиальными органами управления Организации являются:** Педагогический совет и Общее собрание работников.
- 4.19 **Педагогический совет** осуществляет общее руководство деятельностью Организации. Срок полномочий Педагогического совета - 3 года.
- 4.20 В состав Педагогического совета по должности входит Директор, который

- является Председателем Педагогического совета. Другие члены Педагогического совета избираются из числа педагогических работников Общим собранием путем тайного голосования.
- 4.21 Число избираемых членов Педагогического совета определяется Общим собранием.
- 4.22 Выборы нового состава Педагогического совета должны состояться не позднее окончания срока полномочий действующего состава Педагогического совета. Досрочные перевыборы состава Педагогического совета проводятся по требованию более половины его членов.
- 4.23 Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора и решения Общего собрания. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.
- 4.24 В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
- 4.25 Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.
- 4.26 Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Решение считается правомочным, если в заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета.
- 4.27 Компетенция Педагогического совета:
- 4.27.1 Планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- 4.27.2 Формирование состава приемной комиссии;
- 4.27.3 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4.27.4 Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 4.27.5 Разрабатывает учебные планы и программы;
- 4.27.6 Определяет направления образовательной деятельности Организации;
- 4.27.7 Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- 4.27.8 Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 4.27.9 Выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- 4.27.10 Заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ.
- 4.28 Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом и подтверждаются выписками из протокола заседания Педагогического совета.
- 4.29 **Общее собрание работников** (по тексту Устава - «Общее собрание») является коллегиальным постоянно действующим органом управления по вопросам организационной и трудовой политики Организации.
- 4.30 К компетенции Общего собрания относится:
- 4.30.1 Определение количество членов Педагогического совета;
- 4.30.2 Избрание членов Педагогического совета, досрочно прекращает их полномочия;
- 4.30.3 Осуществление обсуждения и анализ организационной и трудовой политики Организации, контроль за соблюдением в Организации норм трудового законодательства, разработка рекомендаций по улучшению организационной и трудовой политики Организации, мониторинг соблюдения прав и социальных гарантий работников и слушателей в Организации.
- 4.30.4 Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4.30.5 Представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- 4.30.6 Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;
- 4.30.7 Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности организации.
- 4.31 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников от списочного состава штатных работников Организации. При этом члены Педагогического совета должны составлять не более 50 процентов общего числа работников.
- 4.32 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников.
- 4.33 Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием

- при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.
- 4.34 Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1 При приеме гражданина в Организацию, она обязана ознакомить его с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.2 Зачисление граждан в частном порядке для обучения производится на основании письменного заявления слушателя и заключаемого с ним договора на оказание образовательных услуг, который определяет отношения Организации и гражданина на весь период обучения.
- 5.3 Отношения Организации и юридических лиц (заказчиков) по поводу обучения направляемых ими для обучения работников оформляются договором.
- 5.4 Не допускается зачисление в Организацию лиц, (за исключением лиц, принимаемых в Организацию для обучения по программе профессионального обучения проверки знаний и требований охраны труда) не имеющих права претендовать на приобретение правового статуса частного охранника согласно ст. 11.1 «Правовой статус частного охранника» Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»:
- 5.4.1 не являющихся гражданами Российской Федерации;
- 5.4.2 не достигших восемнадцати лет;
- 5.4.3 признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 5.4.4 имеющих заболевания, которые препятствуют исполнению ими обязанностей частного охранника. Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством РФ;
- 5.4.5 имеющих судимость за совершение умышленного преступления;
- 5.4.6 которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);
- 5.4.7 бывших работников правоохранительных органов, осуществляющих контроль за частной детективной и охранной деятельностью, если со дня увольнения не прошел год;
- 5.4.8 досрочно прекративших полномочия по государственной должности или уволенные с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, из органов прокуратуры, судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет.
- 5.5 При заключении договора на обучение (за исключением слушателей, принимаемых в Организацию для обучения по программе профессионального обучения проверки знаний и требований охраны труда) слушатель предоставляет о себе сведения в объеме согласно п.п.1,2,3,4,5,6,9 части 2 ст.11.1. Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». При этом, он принимает на себя всю полноту ответственности за юридические и иные последствия в случае представления им при заключении договора заведомо ложных сведений о себе. Организация не имеет права на проведение проверки представленных сведений путем направления запросов в информационные центры МВД, ГУВД, УВД по субъектам РФ, а также соответствующие правоохранительные, контролирующие и надзорные органы, в том числе в орган внутренних дел по месту постоянной регистрации гражданина.
- 5.6 Гражданин, зачисленный для обучения в Организации, именуется слушателем.
- 5.7 Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются учредителями. Обучение ведется на русском языке.
- 5.8 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, которые разрабатываются и утверждаются учебной программой, методики обучения по ней, технических, кадровых и иных возможностей Учреждения. Занятия

проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. Количество учащихся в одной группе зависит от содержания программы, особенностей обучения по ней и технических возможностей Организации.

5.9 Режим занятий слушателей.

Занятия в Организации проводятся круглогодично по графику шестидневной рабочей недели. Распорядок занятий, их продолжительность и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и распорядком дня, утвержденным руководителем Организации.

Максимально допустимая недельная нагрузка слушателя при шестидневной неделе составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.10 Система оценок при промежуточной аттестации слушателей.

Знания, умения и навыки в период обучения слушателей (промежуточная аттестация) определяются оценками: «зачтено», «не зачтено».

5.11 Нормативные сроки освоения программ, устанавливаются в соответствии с объемом реализуемых программ обучения.

5.12 Усвоение слушателями учебного материала контролируется в ходе учебных мероприятий текущего и итогового контроля знаний. Формы и периодичность проведения указанных мероприятий определяются Организацией.

5.13 Слушатель может быть отчислен из Организации:

5.13.1 По инициативе Организации в случаях:

- Возникновения в период обучения обстоятельств, предусмотренных п.п.1,2,3,4,5,6,9 части 2 ст.11.1 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и препятствующих получению им правового статуса частного охранника (за исключением лиц, проходящих обучение по программе профессионального обучения проверки знаний и требований охраны труда);
- Грубого нарушения слушателем правил внутреннего распорядка Организации;
- Пропуска слушателем 25% и более учебных занятий и (или) невыполнение программы подготовки по неуважительным причинам;
- Невыполнение слушателем условий заключенного им с Организацией договора, в части, касающейся оплаты.

5.13.2 По инициативе слушателя на основании соответствующего его письменного заявления на имя Директора Организации.

5.14 При отчислении слушателя по основаниям, указанным в п.5.13.1, п. 5.13.2 настоящего Устава, ему по письменному заявлению возвращаются внесенные им в качестве оплаты обучения денежные средства за вычетом суммы, исчисленной пропорционально части оказанной ему образовательной услуги и выдается документ (справка) об освоении им отдельных, фактически изученных им компонентов образовательной программы.

5.15 Слушатель, не аттестованный по итогам обучения, отчисляется из Организации и может быть принят вновь только на общих условиях.

5.16 Слушатель, отчисленный из Организации по основаниям, указанным в п 5.13.1, 5.13.2 настоящего Устава, может быть восстановлен для обучения при наличии реабилитирующих его обстоятельств и в срок, не превышающий шесть месяцев с момента отчисления. При этом плата за курс не взимается, если на дату восстановления слушателя стоимость обучения по изучаемой им программе не изменилась.

5.17 Слушателям, прошедшим обучение в Организации и успешно сдавшим зачеты, экзамены и итоговую аттестацию, предусмотренной соответствующей программой обучения, выдается свидетельство о присвоении или повышении квалификации и диплом (свидетельство) о профессиональной подготовке (переподготовке).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Слушатель Организации имеет право:

7.1.1 На уважение его человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

7.1.2 Пройти обучение, осуществляемое инструкторско-преподавательским составом Организации на учебно-материальной базе Организации, согласно программе курса, указанного в заключенном с ним договоре на оказание образовательных услуг.

7.1.3 В ходе обучения получать во временное безвозмездное пользование учебные, методические и наглядные пособия, иную литературу, а также использовать оборудование и предметы учебно-материальной базы Организации. При этом учебные, методические пособия и иная литература,

- при наличии такой возможности, могут выдаваться слушателю во временное пользование для самостоятельной работы за пределами Организации. Иные предметы учебно-материальной базы он использует только в учебные часы и в пределах Организации.
- 7.1.4 После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи всех зачетов, экзаменов и итоговой аттестации, предусмотренных программой обучения, получить свидетельство о повышении квалификации и диплом (свидетельство) о профессиональной переподготовке.
- 7.1.5 В любое время по собственному желанию, до завершения им обучения в полном объеме, расторгнуть договор на оказание образовательных услуг, заключенный с Организацией и получить при этом, по письменному заявлению, документ (справку) об изучении отдельных, фактически изученных ими компонентов образовательной программы.
- 7.1.6 На возврат, в случае досрочного расторжении договора, денежных средств, внесенных ими в оплату образовательных услуг Организации, за вычетом суммы, исчисленной пропорционально части фактически оказанной образовательной услуги.
- 6.2. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
- 6.3. Слушатель Организации обязан:**
- 6.3.1 Оплатить полную стоимость оказанных ему образовательных услуг за весь период обучения, согласно заключенного с ним договора на оказание образовательных услуг.
- 6.3.2 Представить в Организацию медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (за исключением лиц, принимаемых в образовательную организацию для обучения по программе профессионального обучения проверки знаний и требований охраны труда).
- 6.3.3 Немедленно информировать Организацию о возникновении обстоятельств (в объеме п.п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 части 2 ст. 11.1 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»), препятствующих получению им правового статуса частного охранника (за исключением лиц, принимаемых в образовательную организацию для обучения по программе профессионального обучения проверки знаний и требований охраны труда).
- 6.3.4 В ходе обучения обеспечить правильное использование, сохранность и своевременную сдачу выданных ему для временного пользования и (или) используемых им в ходе занятий учебных и наглядных пособий, литературы, иных предметов учебно-материальной базы.
- 6.3.5 Посещать учебные занятия в объеме не менее 75% учебных часов, предусмотренных Расписанием занятий учебной группы, в которую он зачислен и в полном объеме выполнить все учебные задания, практические (контрольные) работы, требования и рекомендации преподавателей, установленные Программой обучения и методикой преподавания учебных дисциплин (предметов).
- 6.3.6 В случае отсутствия по уважительной причине на лекционных и практических занятиях, стрельбах, зачетах и экзаменах слушатель обязан сообщить в Организацию о причине своего отсутствия, а в первый день, после пропущенных дней, явки в Организацию предъявить объяснительную записку с приложением справки установленного образца медицинской (в случае болезни) или иной полномочной организации (при наличии иных уважительных
- 6.3.7 Добросовестно и в полном объеме выполнить программу подготовки, сдать с оценкой не ниже "удовлетворительно" все зачеты, экзамены и итоговую аттестацию, предусмотренные соответствующей программой обучения.
- 6.3.8 Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации, техники безопасности и охраны труда.
- 6.4 Организация имеет право:
- 6.4.1 Требовать от слушателей выполнения учебного плана, мер техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка.
- 6.4.2 Требовать от слушателей в ходе обучения бережного отношения и правильного использования и сохранности выданных для временного пользования и (или) используемых ими в ходе занятий учебных и наглядных пособий, литературы, иных предметов учебно-материальной базы.
- 6.4.3 На возмещение слушателями, полностью или частично, стоимости утраченных ими или приведенных ими в негодное состояние, выданных им для временного пользования и (или) используемых ими в ходе занятий учебных и наглядных пособий, литературы, иных предметов учебно-материальной базы.

- 6.4.4 На расторжение в одностороннем порядке и в любое время договора, заключенного со слушателем на оказание ему образовательных услуг на основаниях:
- 6.4.5 За грубое нарушение слушателем правил внутреннего распорядка и мер техники безопасности и охраны труда.
- 6.4.6 За пропуски слушателем 25% и более учебных занятий и (или) невыполнение программы подготовки по неуважительным причинам.
- 6.4.7 За невыполнение слушателем условий оплаты им обучения, предусмотренных заключенным с ним договором на оказание образовательных услуг.
- 6.4.8 На возмещение со слушателем стоимости фактически оказанных ему образовательных услуг при досрочном расторжении с ним договора.

6.5 Обязанности Организации:

- 6.5.1 Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.
- 6.5.2 Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита.
- 6.5.3 Предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 6.5.4 Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.
- 6.5.5 Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 6.5.6 Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.
- 6.5.7 Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 6.5.8 Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.
- 6.5.9 Установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.
- 6.5.10 Установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.
- 6.5.11 Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов.
- 6.5.12 Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Организации и лицензий.
- 6.5.13 Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации в соответствии со своим Уставом и требованиями Федерального законодательства.
- 6.5.14 Создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья слушателей и работников.
- 6.5.15 Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 6.5.16 Координация в Организации деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.
- 6.5.17 Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких Организациях.

6.6 Сотрудники Организации имеют право:

- 6.6.1 Осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- 6.6.2 На получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 6.6.3 На оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 6.6.4 На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 6.6.5 Самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 6.6.6 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- 6.6.7 Иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.
- 6.7 Сотрудники Организации обязаны:
- 6.7.1 Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных

- нормативных актов Организации;
- 6.7.2 обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

- 7.1 Организация в лице Учредителя и Директора самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и системы, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством.
- 7.2 Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются Организацией самостоятельно с учетом действующего законодательства.
- 7.3 Все виды работ/услуг осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.
- 7.4 Отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 7.5 Организация обеспечивает работникам гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6 Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское, а также социальное обеспечение работников Организации и членов их семей регулируется действующим законодательством РФ.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

- 8.1 Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль услуги, отвечающие целям создания Организации (издание брошюр, методических материалов, реализация технической, полиграфической продукции), а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 8.2 Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.
- 8.3 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 8.4 Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 8.5 Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 8.6 Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности и деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 8.7 Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 8.8 Заинтересованные лица (Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом. Без

одобрения Учредителей Организации заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или кредиторами этих организаций, либо являются кредиторами этих граждан.

- 8.9 Если лица, перечисленные в п.8.8 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителям Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть одобрена Учредителями Организации.
- 8.10 Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 8.8 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 8.9 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.
- 8.11 Международная деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1 Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами.
- 9.2 Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1 Деятельность Организации регламентируется следующими локальными нормативными актами:
- решениями Собрания Учредителей, протоколами заседания Учредителей;
 - приказами и распоряжениями Директора;
 - решениями, принимаемыми Педагогическим советом,
 - программами профессиональной переподготовки, подготовки, повышения квалификации слушателей;
 - планами;
 - расписаниями (учебных занятий и т.д.);
 - графиками (дежурств сотрудников и т.д.);
 - положениями (об оплате труда и т.д.);
 - инструкциями (должностными, об охране труда и т.д.);
 - правилами (внутреннего трудового распорядка и т.д.).
- 10.2 Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

11. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1 Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.2 Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляют Учредители.
- 11.3 Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 12.1 Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Собранием Учредителей Организации и подлежат государственной регистрации.
- 12.2 Государственная регистрация Устава Организации с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

12.3 Устав Организации с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 13.1 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 13.2 Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителями. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 13.3 Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 13.4 При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 13.5 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 13.6 Организация может быть ликвидирована:
 - 13.6.1 в случае достижения цели, ради которой создана Организация, или в случае невозможности достижения указанной цели, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
 - 13.6.2 в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
 - 13.6.3 в случае признания судом недействительности регистрации Организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона; иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;
 - 13.6.4 в других случаях, предусмотренных законом.
- 13.7 Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 13.8 При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.
- 13.9 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц